

ORIENTAÇÃO CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO AO SEI BA

O cadastro de usuário externo no portal **SEI BA** é feito em duas etapas.

1- O interessado deve acessar o **QR CODE** indicado abaixo e realizar um pré-cadastro, informando seus dados e criando uma senha de acesso. (No caso dos alunos o e-mail utilizado deve ser o pessoal e não o e-mail institucional: "uesc.br")



2- Após cadastrado no site o interessado deve enviar para protocolouesc@uesc.br os seguintes documentos:

- **Termo de Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** preenchido e assinado.
- **Comprovante de residência** (em nome do interessado ou de sua filiação, caso contrário deve apresentar contrato de aluguel ou declaração de residência assinado pelo proprietário do imóvel).
- **Documento oficial com foto** e CPF (RG, CNH ou Carteira de Trabalho).

Os documentos devem ser anexados separadamente e em formato pdf.

Para download do **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** acesse o QR CODE abaixo:

