

# Realizar o cadastro para acesso ao sistema SEI

**Passo**

**01**

Acesse o link:

[https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

# Na página aberta, vá em “Clique aqui para continuar”.

## Passo 02

ESTADO DA BAHIA

**sei** SEI Bahia - 84

### Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a Usuários Externos que participem em processos administrativos junto ao Estado da Bahia, para os órgãos participantes do SEI BAHIA, independentemente de quem possa representar, para fins de petição, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

O cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível, indelegável e irrevogável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme [IN 42/2020](#) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

Este procedimento é realizado em 2 etapas:

Etapa 1 - Pré-cadastro realizado na próxima página clicando em "Clique aqui para continuar";


Etapa 2 - Entrega de documentação necessária e Termo de Concordância e Veracidade nas modalidades a seguir.

Preencha o formulário online acessível pelo link ao final desta página.

Para liberação do cadastro, o usuário deverá preencher e assinar o [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#) submetendo-o por uma das 4 formas abaixo:

1. Enviar o PDF do Termo **preenchido e assinado com Certificado Digital ICP Brasil**, conforme [procedimento próprio](#);
2. Entregar o original do Termo **pessoalmente** no protocolo de uma [unidade do órgão responsável](#) pelo seu cadastro, apresentando-o juntamente com um documento original de identificação civil no qual conste CPF;
3. Entregar o original do Termo **por meio de terceiro** no protocolo de uma [unidade do órgão responsável](#) pelo seu cadastro em que o Termo deve conter reconhecimento de firma em cartório e em anexo cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF; ou
4. Enviar o original do Termo **pelos Correios** para o endereço do órgão responsável pelo seu cadastro. [Endereços de Entrega Físico](#), em que o Termo deve conter reconhecimento de firma em cartório e em anexo cópia autenticada de um documento de identificação civil no qual conste CPF.

Procedimento detalhado no Manual do Usuário Externo [Manual do Usuário Externo](#)

[Clique aqui para continuar](#) 

O formulário para solicitação de cadastro online será exibido como na imagem abaixo. Os campos de preenchimento obrigatório estão destacados em negrito.

# Passo 03

ESTADO DA BAHIA  
**sei!** SEI Bahia.07

## Cadastro de Usuário Externo

### Dados Cadastrais

**Nome do Representante:**

**CPF:**  **RG:**  **Órgão Expedidor:**

**Telefone Fixo:**  **Telefone Celular:**

**Endereço Residencial:**

**Complemento:**  **Bairro:**


**Estado:**  **Cidade:**  **CEP:**

### Dados de Autenticação

**E-mail:**

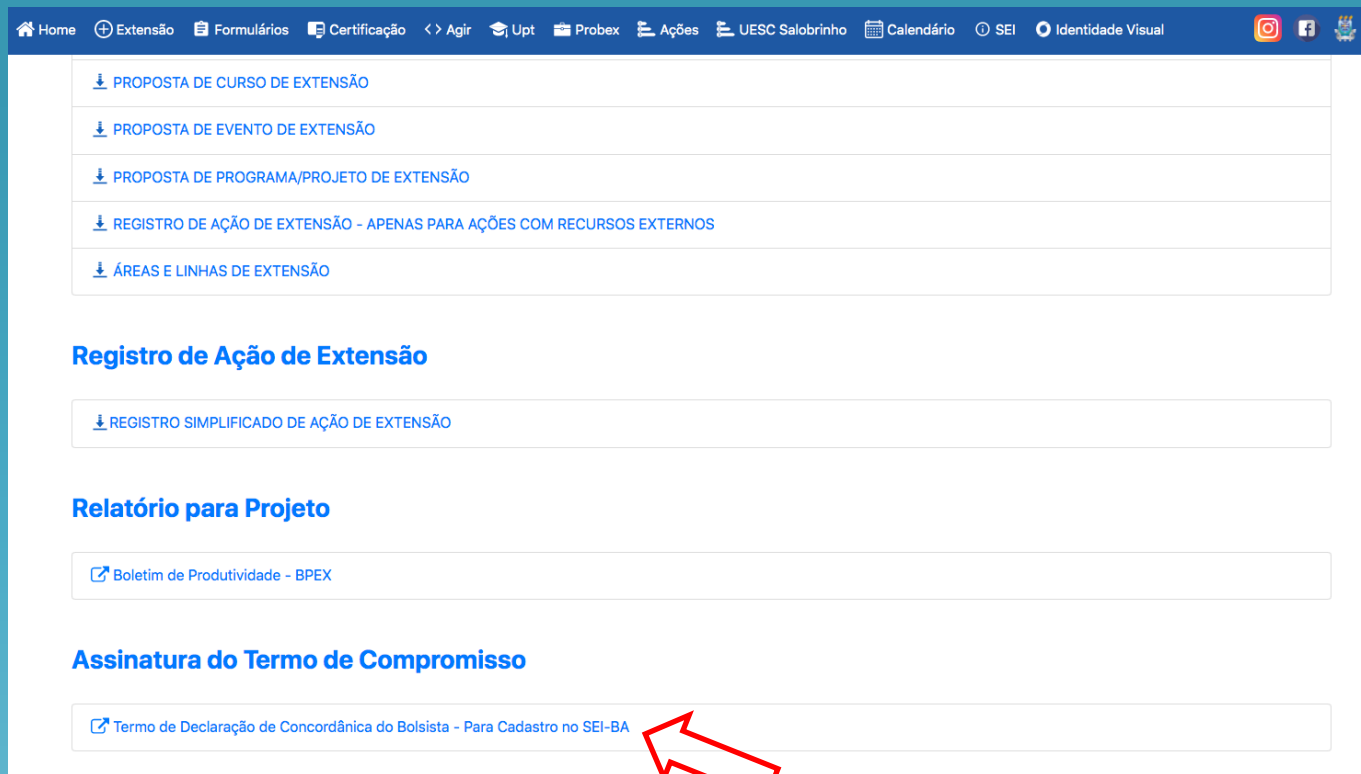
**Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):**

**Confirmar Senha:**

  Digite o código da imagem ao lado

Preencha o “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”, disponível no site da PROEX, no menu Formulários - [www.uesc.br/proex/acao/form.php](http://www.uesc.br/proex/acao/form.php) - com os mesmos dados informados no formulário online.

# Passo 04



The screenshot displays the PROEX website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Extensão, Formulários, Certificação, Agir, Upt, Probex, Ações, UESC Salobrinho, Calendário, SEI, and Identidade Visual. Below the navigation bar, there are several menu items, each with a download icon:

- PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO
- PROPOSTA DE EVENTO DE EXTENSÃO
- PROPOSTA DE PROGRAMA/PROJETO DE EXTENSÃO
- REGISTRO DE AÇÃO DE EXTENSÃO - APENAS PARA AÇÕES COM RECURSOS EXTERNOS
- ÁREAS E LINHAS DE EXTENSÃO

Below these items, there are three main sections:

- Registro de Ação de Extensão**
  - REGISTRO SIMPLIFICADO DE AÇÃO DE EXTENSÃO
- Relatório para Projeto**
  - Boletim de Produtividade - BPEX
- Assinatura do Termo de Compromisso**
  - Termo de Declaração de Concordância do Bolsista - Para Cadastro no SEI-BA

A red arrow points to the link "Termo de Declaração de Concordância do Bolsista - Para Cadastro no SEI-BA" in the "Assinatura do Termo de Compromisso" section.

Encaminhe ao endereço eletrônico "pacf@uesc.br" os seguintes dados:

# Passo 05

- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade (indicado no passo 04)
- Cópia digitalizada do Comprovante de Residência
- Cópia digitalizada do RG/CPF

Obs. 1: O Termo de Declaração de Concordância do Bolsista deverá ser assinado a próprio punho;

Obs. 2: Caso o comprovante de residência esteja em nome de terceiros, que não faça parte de sua filiação, deverá ser apresentado também o Contrato de Aluguel ou uma Declaração de Residência