



Boletim de Produtividade - BPEX

Relatório Trimestral de Ação Continuada

O boletim de produtividade, também chamado de BPEX, é um relatório que um **coordenador** (somente coordenadores do projeto podem informar o BPEX) tem que informar a cada três meses, sendo:

- 20XX/03 - Janeiro, Fevereiro e Março
- 20XX/06 - Abril, Maio e Junho
- 20XX/09 - Julho, Agosto e Setembro
- 20XX/12 - Outubro, Novembro e Dezembro

Lembrando que esses trimestres são fixos, assim se o projeto em questão foi aprovado em Março de 20XX, mesmo assim ele tem que informar o relatório do projeto 20XX/03, nem que seja para colocar que não houve atividade.

Fluxo para inserir o BPEX

1º Passo - Selecionar a opção **BPEX** que fica localizado na barra superior de ícones da tela principal do sistema, acima dele tem o ícone de um gráfico.

Universidade

Extensão Universitária

Conhecimento Acadêmico

Sociedade

Feedback

Saber

Cultura

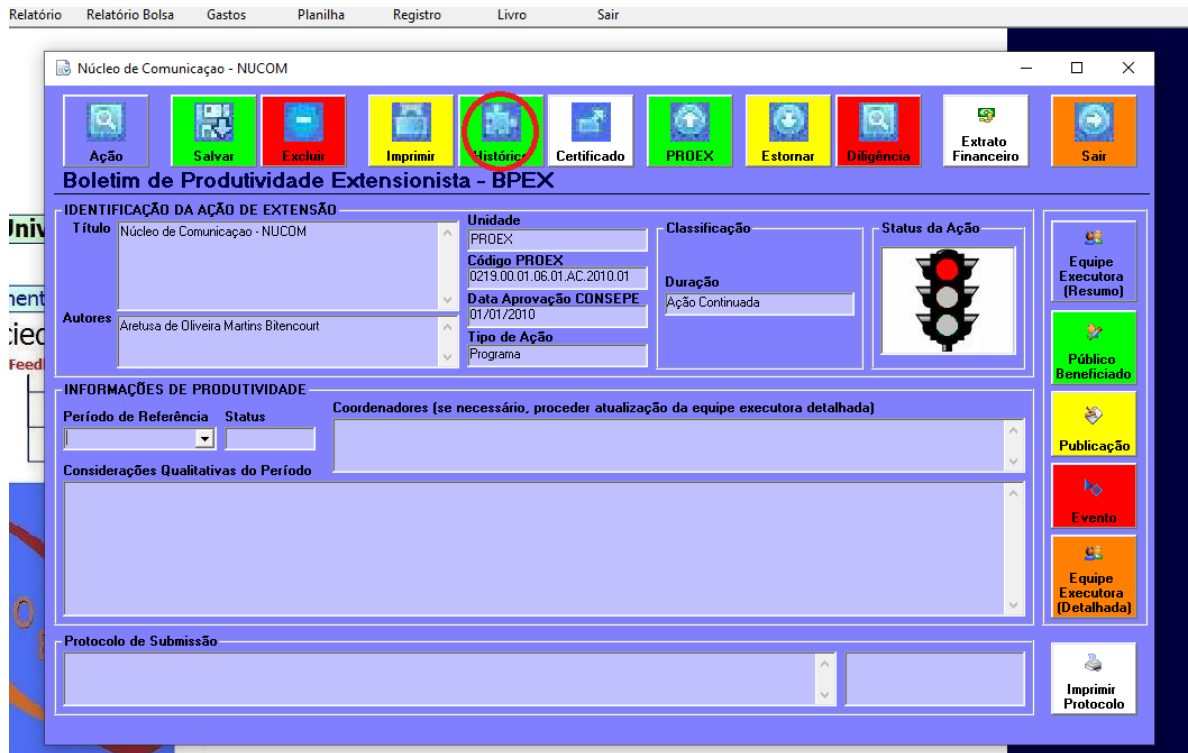
Conhecimento Empírico

SIEX

SIGA - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE AÇÕES

Módulo: SIGA Versão: 38.30.03.02 Usuário: unholal Servidor: SAN2 08/09/2023 08:46

2º Passo - Selecionar a opção **Histórico** para ver quais relatórios estão em pendência no sistema. Ele se encontra na barra superior da janela que irá abrir, com um ícone de quebra cabeça e ao redor verde.



3º Passo - Após a janela do histórico abrir, selecionar a opção **Listar** que se encontra na parte superior da janela, com um ícone de seta para baixo e verde ao redor. Ao clicar nele, vai aparecer os relatórios na parte inferior da tela, onde constará o período, a situação, o usuário que informou o relatório, a data em que ele foi submetido e os certificados. Quando a situação estiver com **Em Edição** ou **Não Informado**, é porque ela está pendente no sistema e tem que ser informada.

BPEX - Histórico

Período: [] a [] Unidade: []

Ação Extensão: Núcleo de Comunicação - NUCOM

Status: **TODOS** **Não Informado** **Em Edição** **Submetido** **OK PROEX** **Em Diligência**

Período	Situação	Usuário	Data	Certificados
	Núcleo de Comunicação - NUCOM			
2023/09	Não Vencido			
2023/06	Em Edição	Emanuelle Veloso Cezar	31/03/2023 13:05:12	
2023/03	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:45:30	
2022/12	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:46:42	1
2022/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:01	1
2022/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:05	2
2022/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:07	
2021/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:09	
2021/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:11	1
2021/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:13	
2021/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:27	
2020/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:31	1
2020/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:33	
2020/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:34	
2020/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:36	
2019/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:38	



BPEX - Histórico

Período a Unidade

Ação Extensão

Status:

TODOS
 Não Informado
 Em Edição
 Submetido
 OK PROEX
 Em Diligência

Período	Situação	Usuário	Data	Certificados
	Núcleo de Comunicação - NUCOM			
2023/09	Não Vencido			
2023/06	Em Edição	Emanuelle Veloso Cezar	31/03/2023 13:05:12	
2023/03	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:45:30	
2022/12	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:46:42	1
2022/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:01	1
2022/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:05	2
2022/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:07	
2021/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:09	
2021/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:11	1
2021/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:13	
2021/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:27	
2020/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:31	1
2020/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:33	
2020/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:34	
2020/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:36	
2019/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:38	

Quando o projeto estiver com **Submetido** ou **OK PROEX**, eles estão regularizados dentro do sistema.

BPEX - Histórico

Período: [] a [] Unidade: []

Ação Extensão: Núcleo de Comunicação - NUCOM

Status: TODOS Não Informado Em Edição Submetido OK PROEX Em Diligência

Período	Situação	Usuário	Data	Certificados
	Núcleo de Comunicação - NUCOM			
2023/09	Não Vencido			
2023/06	Em Edição	Emanuelle Veloso Cezar	31/03/2023 13:05:12	
2023/03	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:45:30	
2022/12	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:46:42	1
2022/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:01	1
2022/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:05	2
2022/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:07	
2021/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:09	
2021/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:11	1
2021/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:13	
2021/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:27	
2020/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:31	1
2020/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:33	
2020/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:34	
2020/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:36	
2019/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:38	

Quando estiver com **Não Vencido**, é porque não terminou o trimestre daquele relatório.

BPEX - Histórico

Período: [] a [] Unidade: []

Ação Extensão: Núcleo de Comunicação - NUCOM

Status: TODOS Não Informado Em Edição Submetido OK PROEX Em Diligência

Período	Situação	Usuário	Data	Certificados
	Núcleo de Comunicação - NUCOM			
2023/09	Não Vencido			
2023/06	Em Edição	Emanuelle Veloso Cezar	31/03/2023 13:05:12	
2023/03	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:45:30	
2022/12	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:46:42	1
2022/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:01	1
2022/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:05	2
2022/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:07	
2021/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:09	
2021/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:11	1
2021/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:13	
2021/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:27	
2020/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:31	1
2020/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:33	
2020/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:34	
2020/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:36	
2019/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:38	

Após ver os projetos em pendência, selecionar a opção **Sair**, que se encontra na parte superior da janela, com um ícone com seta para a direita e cor laranja.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Limpar Listar Imprimir **Sair**

BPEX - Histórico

Período [] a [] Unidade []

Ação Extensão: Núcleo de Comunicação - NUCOM

Status: TODOS Não Informado Em Edição Submetido OK PROEX Em Diligência

Período	Situação	Usuário	Data	Certificados
	Núcleo de Comunicação - NUCOM			
2023/09	Não Vencido			
I 2023/06	Em Edição	Emanuelle Veloso Cezar	31/03/2023 13:05:12	
I 2023/03	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:45:30	
I 2022/12	OK PROEX	Luiz Augusto Grimaldi Sampaio	09/06/2023 08:46:42	1
I 2022/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:01	1
I 2022/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:05	2
I 2022/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:07	
I 2021/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:09	
I 2021/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:11	1
I 2021/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:13	
I 2021/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:27	
I 2020/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:31	1
I 2020/09	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:33	
I 2020/06	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:34	
I 2020/03	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:36	
I 2019/12	OK PROEX	Darley Souza Sampaio	04/01/2023 11:01:38	

4º Passo - Ao sair, selecionar no **Período de Referência** o período o qual está devendo relatório.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Boletim de Produtividade Extensionista - BPEX

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Título: Núcleo de Comunicação - NUCOM

Unidade: PROEX

Código PROEX: 0219.00.01.06.01.AC.2010.01

Data Aprovação CONSEPE: 01/01/2010

Tipo de Ação: Programa

Classificação: Ação Continuada

Status da Ação:

Autores: Aretusa de Oliveira Martins Bitencourt

INFORMAÇÕES DE PRODUTIVIDADE

Período de Referência: **2023/06** (highlighted)

Status:

Coordenadores (se necessário, proceder atualização da equipe executora detalhada):

Protocolo de Submissão:

Imprimir Protocolo

5º Passo - Ao selecionar, informar as **Considerações Qualitativas do Período**, que é o parecer dos coordenadores em relação ao projeto durante os três meses que passou. Ele se trata de um pequeno resumo de como foram esses três meses para o projeto.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Boletim de Produtividade Extensionista - BPEX

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Título: Núcleo de Comunicação - NUCCM

Unidade: PROEX

Código PROEX: 0219.00.01.06.01.AC.2010.01

Data Aprovação CONSEPE: 01/01/2010

Tipo de Ação: Programa

Classificação: Ação Continuada

Status da Ação:

Autores: Aretusa de Oliveira Martins Bitencourt

INFORMAÇÕES DE PRODUTIVIDADE

Período de Referência: 2023/06

Status: Em Edição

Coordenadores (se necessário, proceder atualização da equipe executora detalhada): Luiz Augusto Grimaldi Sampaio, CRISTIANO DE SANT ANNA BAHIA, Emerson Antonio Rocha Melo de Lucena

Considerações Qualitativas do Período

Informar aqui as Considerações Qualitativas do Período

Protocolo de Submissão:

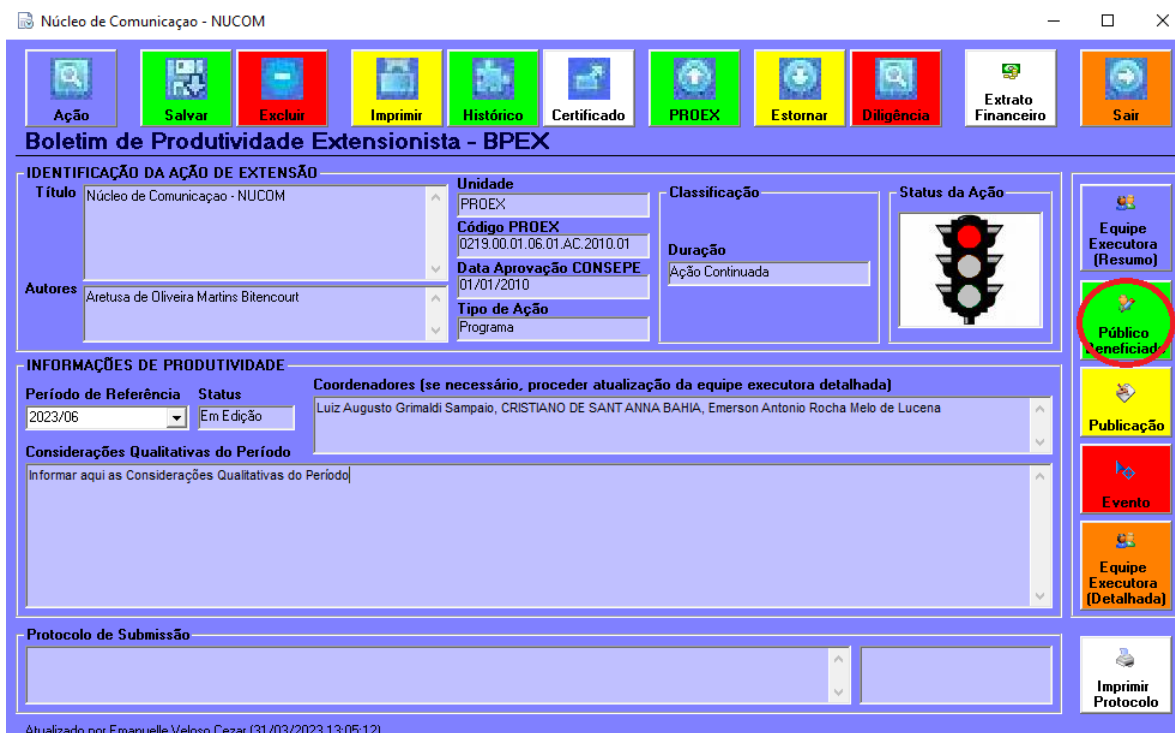
Imprimir Protocolo

Atualizado por Emanuelle Veloso Cezar (31/03/2023 13:05:12)

Após isso, selecionar a opção **Salvar**, que se encontra na parte superior da janela com o ícone de um disquete e cor verde. Ao aparecer algumas janelas de aviso é só clicar em ok.



6º Passo - Depois de ter salvo, selecionar a opção **Público Beneficiado**, que se encontra na parte direita da janela com o ícone de um pessoa e um lápis e cor verde.



Após selecionar a opção, irá abrir a janela para inserir os beneficiados desses três meses pelo projeto.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo Salvar Excluir Sair

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
[dropdown] [icon]

Tipo Atividade
[dropdown] [icon]

Descrição Público Beneficiado / Atividade
[text area]

Local da Ação
[dropdown]

Estado [dropdown] **Município** [dropdown]

Demanda Organizada
 Demanda Espontânea

Atividade Continuada
 Atividade Pontual

Nº de Beneficiados
[text input]

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
--------------	---------	----------------	-----------	------	-----------	----

7º Passo - A seguir, seleccionar a opção **Novo**, que se encontra na parte superior da janela com o ícone de sinal e a cor branca

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo **Salvar** **Excluir** **Sair**

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
[dropdown] [icon]

Tipo Atividade
[dropdown] [icon]

Descrição Público Beneficiado / Atividade
[text area]

Local da Ação
[dropdown] **Estado** [dropdown] **Município** [dropdown]

Demanda Organizada
Demanda Espontânea

Atividade Continuada
Atividade Pontual

Nº de Beneficiados
[text input]

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
--------------	---------	----------------	-----------	------	-----------	----

8º Passo - Agora informar os campos:

- **Tipo Público Beneficiado** - **ATENÇÃO: NÃO DIGITAR NESTE CAMPO. E SIM CLICAR NA LUPA AZUL AO LADO DELE** -O público que foi beneficiado nas atividades do projeto durante os três meses que passaram.
- **Tipo Atividade** - **ATENÇÃO: NÃO DIGITAR NESTE CAMPO. E SIM CLICAR NA LUPA AZUL AO LADO DELE** -Informar qual foi a natureza da atividade realizada.

Para informar o Tipo Público Beneficiado, primeiro tem que clicar na lupa azul que fica ao lado do campo, e com isso irá abrir uma nova janela.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo Salvar Excluir Sair

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) a PROEX

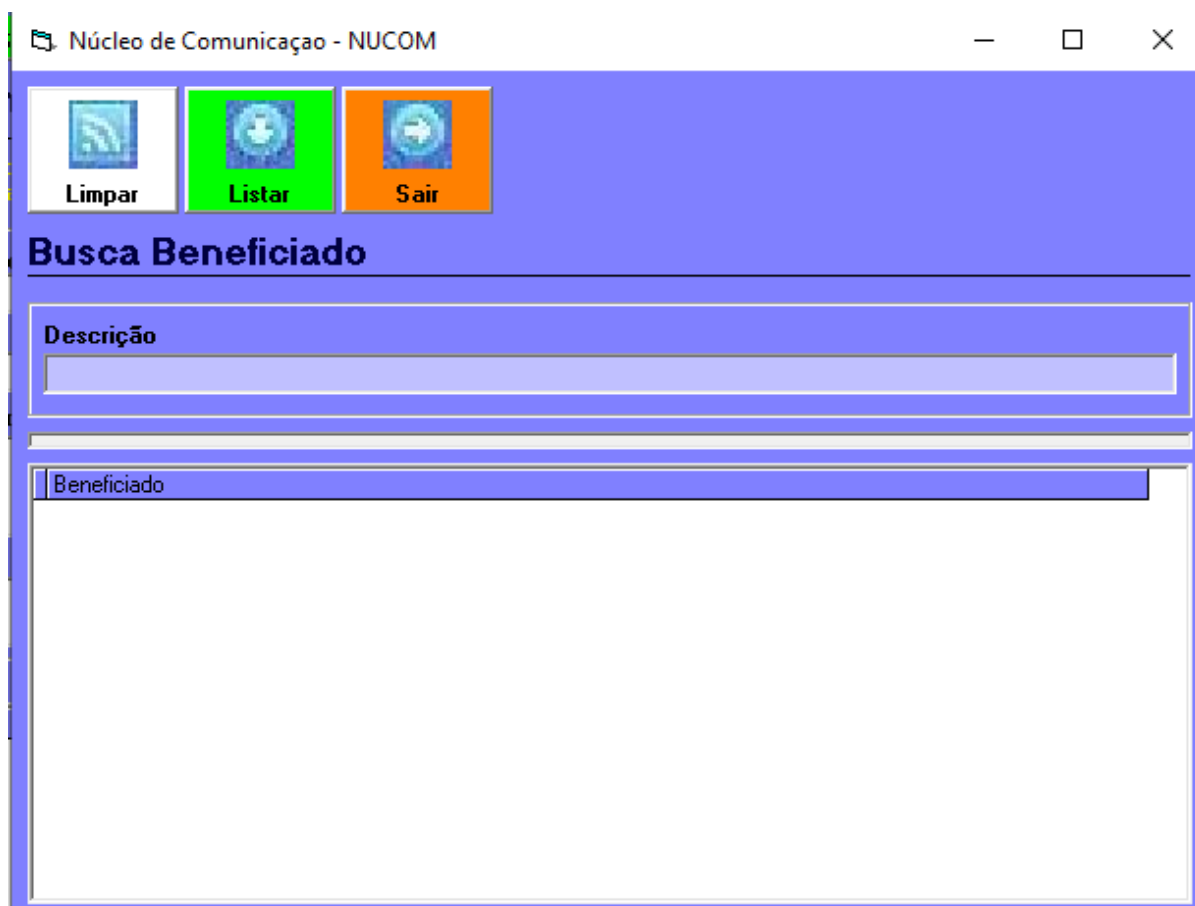
Tipo Público Beneficiado
[Lupa] Demanda Organizada Demanda Espontânea

Tipo Atividade
[Lupa] Atividade Continuada Atividade Pontual

Descrição Público Beneficiado / Atividade
[Área de texto] **Nº de Beneficiados** [Campo]

Local da Ação
UESC **Estado** BA **Município** ILHEUS

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
--------------	---------	----------------	-----------	------	-----------	----



Nesta janela, clicar na descrição, e com uma palavra informar o público beneficiado de forma geral, ou seja, se por acaso o público beneficiado foram alunos da graduação, escrever apenas aluno no campo descrição e clicar em **Listar**.

ATENÇÃO: SE DURANTE O TRIMESTRE NÃO HOUVER ATIVIDADE, INSERIR NÃO NO CAMPO DESCRIÇÃO E AO CLICAR EM LISTAR SELECIONAR A OPÇÃO NÃO HOUVE PÚBLICO BENEFICIADO



Quando clicar em Listar, surgirão várias opções, dentre as quais poderá apenas selecionar uma e dar um duplo clique rápido nela. Após, irá voltar para a janela anterior com a opção já escolhida no campo.

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
Alunos da Graduação

Tipo Atividade

Descrição Público Beneficiado / Atividade

Local da Ação
UESC

Estado
BA

Município
ILHEUS

Demanda Organizada
 Demanda Espontânea

Atividade Continuada
 Atividade Pontual

Nº de Beneficiados

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
--------------	---------	----------------	-----------	------	-----------	----

Se achar que precisa mudar o tipo de público beneficiado, é só apagar o que está no campo **Tipo Público Beneficiado** e selecionar novamente a lupa azul do lado do campo, repetindo assim o processo.

Finalizado a escolha do tipo de público beneficiado, se repete a mesma coisa para o tipo de atividade. Mas nesse caso, irá informar se foi um evento, um curso, uma palestra, etc.

9º Passo - Após isso, o campo **Descrição Público Beneficiado / Atividade** pode ser usado para descrever melhor as seleções feitas anteriormente, porém, ele é facultativo, assim, usar ele apenas se achar necessário detalhar melhor o **Tipo Público Beneficiado** e **Tipo Atividade**.

The screenshot shows a web application window titled "Núcleo de Comunicação - NUCOM". At the top, there are four buttons: "Novo" (blue), "Salvar" (green), "Excluir" (red), and "Sair" (orange). Below these is the section header "BPEX - Beneficiados". A yellow warning message states: "Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX".

The main form contains the following fields and options:

- Tipo Público Beneficiado:** A dropdown menu with "Alunos da Graduação" selected.
- Tipo Atividade:** A dropdown menu with "Palestra" selected.
- Descrição Público Beneficiado / Atividade:** A text area containing the text "Este campo é facultativo". This field is highlighted with a red border.
- Local da Ação:** A dropdown menu with "UESC" selected.
- Estado:** A dropdown menu with "BA" selected.
- Município:** A dropdown menu with "ILHEUS" selected.
- Radio buttons:** On the right side, there are four radio buttons: "Demanda Organizada" (selected), "Demanda Espontânea", "Atividade Continuada", and "Atividade Pontual".
- Nº de Beneficiados:** A text input field.

At the bottom, there is a table with the following columns: "Tipo Público", "Demanda", "Tipo Atividade", "Atividade", "Qtde", "Município", and "UF". The table is currently empty.

10º Passo - Informar no campo **Nº de Beneficiados** a quantidade de beneficiados com as atividades do projeto durante o trimestre. Se o número de beneficiados for maior que 1800, colocar 1800 e após o envio do relatório, enviar um email para [siexuesc@gmail.com](mailto:sieuxesc@gmail.com) pedindo a alteração da quantidade do público beneficiado para o número correto, e no email tem que constar o **nome do projeto**, o **período do relatório** e a **quantidade correta de beneficiados**.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo Salvar Excluir Sair

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
Alunos da Graduação

Tipo Atividade
Palestra

Descrição Público Beneficiado / Atividade
Este campo é facultativo

Local da Ação
UESC

Estado
BA

Município
ILHEUS

Nº de Beneficiados
1800

Demanda Organizada
 Demanda Espontânea

Atividade Continuada
 Atividade Pontual

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
--------------	---------	----------------	-----------	------	-----------	----

11º Passo - Após a quantidade de beneficiados, informar o **Local da Ação**, **Estado** e **Município**.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo Salvar Excluir Sair

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
Alunos da Graduação

Tipo Atividade
Palestra

Descrição Público Beneficiado / Atividade
Este campo é facultativo

Demanda Organizada
 Demanda Espontânea

Atividade Continuada
 Atividade Pontual

Nº de Beneficiados
1800

Local da Ação
UESC

Estado
BA

Município
ILHEUS

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
--------------	---------	----------------	-----------	------	-----------	----

12º Passo - Seleccionar a opção **Salvar**, que se encontra na parte superior da janela, com o ícone de um disquete e cor verde. Se precisar colocar mais público, só repetir o passo clicando novamente no botão **Novo** em branco ao lado do botão Salvar.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo Salvar Excluir Sair

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
[dropdown] [icon]

Tipo Atividade
[dropdown] [icon]

Descrição Público Beneficiado / Atividade
[text area]

Local da Ação
[dropdown] **Estado** [dropdown] **Município** [dropdown]

Nº de Beneficiados
[text input]

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
Alunos da Graduação	Organizada	Palestra	Continuada	1.800	ILHEUS	BA

Após isso, selecionar a opção **Sair**, que se encontra na parte superior da janela, com uma seta para a direita e cor laranja. Ao fazer isso, irá voltar para a janela inicial do BPEX.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Novo Salvar Excluir Sair

BPEX - Beneficiados

Beneficiados associados a uma Ação Certificável (Curso ou Evento) relacionada a esta Ação de Extensão são lançados automaticamente quando da submissão desta Ação Certificável (Curso ou Evento) à PROEX

Tipo Público Beneficiado
[dropdown] [icon]

Tipo Atividade
[dropdown] [icon]

Descrição Público Beneficiado / Atividade
[text area]

Local da Ação
[dropdown] **Estado** [dropdown] **Município** [dropdown]

Demanda Organizada
Demanda Espontânea

Atividade Continuada
Atividade Pontual

Nº de Beneficiados
[text box]

Tipo Público	Demanda	Tipo Atividade	Atividade	Qtde	Município	UF
Alunos da Graduação	Organizada	Palestra	Continuada	1.800	ILHEUS	BA

13º Passo - Após isso selecionar a opção **PROEX** que está localizada na parte superior da tela e com o ícone com uma seta para cima e cor verde. Após isso, o relatório desse trimestre estará regularizado, e se precisar informar um relatório de outro período, só selecionar o período e repetir os passos.

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Ação
 Salvar
 Excluir
 Imprimir
 Histórico
 Certificado
 PROEX
 Estornar
 Diligência
 Extrato Financeiro
 Sair

Boletim de Produtividade Extensionista - BPEX

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Título Núcleo de Comunicação - NUCOM
Unidade PROEX
Código PROEX 0219.00.01.06.01.AC.2010.01
Data Aprovação CONSEPE 01/01/2010
Tipo de Ação Programa
Classificação
Duração Ação Continuada
Status da Ação

Autores Aretusa de Oliveira Martins Bitencourt

INFORMAÇÕES DE PRODUTIVIDADE

Período de Referência 2023/06
Status Em Edição
Coordenadores [se necessário, proceder atualização da equipe executora detalhada] Luiz Augusto Grimaldi Sampaio, CRISTIANO DE SANT ANNA BAHIA, Emerson Antonio Rocha Melo de Lucena

Considerações Qualitativas do Período

Informar aqui as Considerações Qualitativas do Período

Protocolo de Submissão

Imprimir Protocolo

Núcleo de Comunicação - NUCOM

Ação
 Salvar
 Excluir
 Imprimir
 Histórico
 Certificado
 OK
 Estornar
 Diligência
 Extrato Financeiro
 Sair

Boletim de Produtividade Extensionista - BPEX

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Título Núcleo de Comunicação - NUCOM
Unidade PROEX
Código PROEX 0219.00.01.06.01.AC.2010.01
Data Aprovação CONSEPE 01/01/2010
Tipo de Ação Programa
Classificação
Duração Ação Continuada
Status da Ação

Autores Aretusa de Oliveira Martins Bitencourt

INFORMAÇÕES DE PRODUTIVIDADE

Período de Referência 2023/06
Status Submetido
Coordenadores [se necessário, proceder atualização da equipe executora detalhada] Luiz Augusto Grimaldi Sampaio, CRISTIANO DE SANT ANNA BAHIA, Emerson Antonio Rocha Melo de Lucena

Considerações Qualitativas do Período

Informar aqui as Considerações Qualitativas do Período

Protocolo de Submissão

Protocolo de recebimento do BPEX da ação Núcleo de Comunicação - NUCOM referência 2023/06 submetido em 08/09/2023 às 11:10:57 por Bruno Felipe dos Santos Pereira. **31635683ZNSO1**

Imprimir Protocolo

Por: Bruno Felipe dos Santos Pereira
Supervisão: Luiz Augusto Grimaldi Sampaio
22/09/2023